

令和7年度中堅・リーダー育成研修

■研修の狙い

- 『上司、部下・後輩との関わり方』や『部下・後輩の指導スキル』の向上と中核人材へ成長するための意識改革につなげます。
- 論理的説明力、フィードバック力など中堅・リーダーに求められる具体的なコミュニケーションスキルを習得します。

■カリキュラム 1日(6時間)

時間	項目	概要	進め方
9:30	1. オリエンテーション (1)本日のグランドルール (2)研修の狙い	本日の研修のグランドルールや研修の狙いを確認します。	講義 グループワーク
9:50	2. 求められる役割を考える (1)職場リーダーの役割とは (2)チームの中核として (3)心理的安全性の高いチーム (4)チームに必要なコミュニケーションとは	チームの中核として求められる役割を再確認した後、チーム創りの鍵となる心理的安全性やコミュニケーションの重要性(雑談等も含む普段のコミュニケーション～目的・目標の共有)について理解を深めます。	講義 個人ワーク グループワーク
11:00	3. 「きく力」を磨く (1)3つの「きく力」 (2)傾聴力のポイント (3)質問力のポイント (4)演習 きいて引き出す	メンバーの想いや考えを引き出すために重要な「きく力」のポイントをおさえます。その後、演習を通して実践力向上を目指します。	講義 ペアワーク グループワーク
12:30	昼休憩		
13:30	4. フィードバック力を磨く (1)ポジティブフィードバック (2)ネガティブフィードバック (3)演習 こんな時どうする？	メンバーの成長支援に必要なフィードバックの基本をおさえた後、事例検討を通して効果的なフィードバックについて探求します。	講義 個人ワーク グループワーク
14:45	5. 論理的説明力を磨く (1)プレゼンテーションの意味と目的 (2)論理的な説明とは (3)分かりやすい話の組み立て (4)伝え方のポイント (5)演習 自社の組織理念を伝える	メンバーに自分の考えや想いを伝えるために大切な論理的説明力の習得を目指します。分かりやすい話の組み立て(ストーリー構成)や話し方のポイントをおさえた後、演習に取り組みます。	講義 個人ワーク ペアワーク グループワーク
16:00	6. まとめ (1)明日からの行動につなげる	研修のまとめとして自分の目指すリーダー像とそれに向けての課題や目標を明確にします。	講義 個人ワーク
16:30	(2)アンケート記入		グループワーク