

## 令和4年度中堅・リーダー育成研修

### ◆研修の狙い

- 『上司、部下・後輩との関わり方』や『部下・後輩の指導スキル』の向上と中核人材へ成長するための意識改革につなげます。
- 中堅・リーダーに必要な問題発見力、論理的説明力、フィードバックスキル、ファシリテーションスキルの4つについて演習を通して習得します。

### ◆カリキュラム 1日（6時間）

時間	項目	概要	進め方
9:30	<b>1. オリエンテーション</b> (1) 本日のグランドルール (2) 研修の狙い	本日の研修のグランドルールや研修の狙いを確認し、グループ内で作業が円滑に行われるようにアイスブレイクを行います。	講義 グループワーク
9:50	<b>2. 求められる役割を考える</b> (1) 職場リーダーの役割とは (2) チームの中核として (3) 心理的安全性の高いチームを創る	チームの中核として周囲から求められる役割を再確認します。また、チーム創りの鍵となる心理的安全性について理解を深めます。	講義 個人ワーク グループワーク
11:00	<b>3. 問題意識を高める</b> (1) 3つの問題 (2) 「探す問題」への感性を磨く (3) 演習 業務の問題を考える	当事者意識を持って業務の改善点や職場の問題点を提言するために必要な問題発見力の向上を図ります。	講義 個人ワーク グループワーク
11:50	<b>4. 論理的な説明力を磨く</b> (1) プレゼンテーションの意味と目的 (2) 論理的な説明とは (3) 分かりやすい話の組み立て (4) 伝え方のポイント (5) 演習 自分の仕事（職場）の魅力を伝える ※途中 12:30～13:30 に昼休憩を挟む	他者に自分の考えや想いを伝えるために大切な論理的説明力の習得を目指します。分かりやすい話の組み立て（ストーリー構成）や話し方のポイントをおさえます。	講義 個人ワーク ペアワーク
14:00	<b>5. フィードバック力を磨く</b> (1) ポジティブ・フィードバック (2) ネガティブ・フィードバック	メンバーの成長を支援するために大切なフィードバック力についてポイントを理解します。	講義 グループワーク
14:40	<b>6. 演習 「若手社員の育成とリーダーの役割」</b> (1) 発散 就職先を決める条件は？ (2) 収束 グループで整理しよう (3) 決定 具体的な取り組みは？ (4) 全体発表&フィードバック	ファシリテーションの基本となる「発散」、「収束」、「決定」プロセスを活用して「若手社員の育成とリーダーの役割」をテーマにグループで探求します。	講義 グループワーク 全体発表
16:10	<b>7. まとめ</b> (1) 自分が目指すリーダー像とは (2) 決意表明	研修のまとめとして自分の目指すリーダー像とそれに向けての課題を明確にし、全員の前でプレゼンテーションを行います。	講義 個人ワーク 全体発表
16:30	(3) 決意表明記入		